

SEMINARZIEL

Ziele, Inhalte und Aufgaben des Flächenmanagements und deren Stellschrauben und Hebel zu verstehen, ist das Ziel dieses Seminars. Hierbei werden Grundbegriffe, Normen und Richtlinien erläutert sowie Belegungsplanung und Flächenbedarfsprogramme am praktischen Beispiel erklärt. Dabei wird im speziellen auf "Moderne Arbeitswelten" und deren Auswirkungen auf das Flächenmanagement eingegangen.

TEILNEHMERKREIS

Öffentliche und private Auftraggeber, Projekt Manager, Architekten, Fachkräfte aus dem Human Resources Bereich, der Unternehmens-IT, Digitalisierungs-Spezialisten, Mitarbeitervertreter, Bauleiter, Projektverantwortliche

SEMINARINHALT

Ziele, Inhalte und Aufgaben des Flächenmanagements

Flächenwirtschaftlichkeit und Kenngrößen

Maßnahmen zur Erhöhung der Flächenwirtschaftlichkeit

Grundbegriffe, Normen und Richtlinien zur Ermittlung von Gebäudeflächen (z.B. DIN 277, gif, DIN EN 15221)

Raumbuch als Instrument des Flächenmanagements

Moderne Arbeitswelten (Arbeitsplatzkonzeptionierung, Bedarfsplanung, Flächenkonzepte, Arbeitsformen und -typen, Nutzerzufriedenheitsanalyse)

Erstellung und Umsetzung von Flächenbedarfsprogrammen

Belegungsplanung unter Beachtung gesetzlicher Vorschriften

Umzugsmanagement (Projektinitiierung, Planung der Inventarisierung, Möblierungsplanung, Umzugslogistik, Projektabschluss)

REFERENT

Stephan Hovenbitzer

BAUAKADEMIE

Professional Development GmbH

TERMINE

13.05.26, 09:00 - 16:30 Uhr

25.11.26, 09:00 - 16:30 Uhr